

PROGRAMA CONCILIA  
SOLICITUDE DE PRAZA  
CURSO 2023/2024

1.DATOS DO ALUMNADO		
Apelidos:	Nome:	
Data de nacemento: / /	Municipio:	
Enderezo:		
C.P.:	Teléfonos:	Correo electrónico:
Nome do/a pai/nai ou titor/a legal:		DNI:

2. DATOS DO PROGRAMA CONCILIA (Deberá presentar unha solicitude por alumno/ a)		
Centro educativo:	Alumno/ a renovación de praza no Programa Concilia <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
Escolarización curso 2023-2024 Educación infantil: <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º Educación primaria: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º	Horario de entrada: <input type="checkbox"/> 7:00 <input type="checkbox"/> 7:15 <input type="checkbox"/> 7:30 <input type="checkbox"/> 7:45 <input type="checkbox"/> 8:00 <input type="checkbox"/> 8:15 <input type="checkbox"/> 8:30 <input type="checkbox"/> 8:45 <input type="checkbox"/> 9:00	
Almorzo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	Curso completo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	Días soltos semanais : <input type="checkbox"/> 1día <input type="checkbox"/> 2 días <input type="checkbox"/> 3 días <input type="checkbox"/> 4días
Intolerancias alimentarias ou outras enfermidades diagnosticadas:		

3. AUTORIZACIÓNS
Autorizo o Concello de Carballo a consultar os datos necesarios para esta solicitude: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non
Só se poderán comprobar os datos dos que dispón o Concello de Carballo.
Autorizo o Concello de Carballo a cederlle os datos precisos á empresa concesionaria : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

As persoas asinantes autorizan o Concello de Carballo a comprobar a veracidade dos datos declarados na solicitude ou facer as consultas que procedan.  
Deberán asinar todos os membros computables maiores de idade

Cónxuxe 1 (pai, nai, titor/a)	Cónxuxe 2 (no seu caso)	Fillo/a (no seu caso)	Fillo/a(no seu caso)	Fillo/a (no seu caso)
-------------------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

Carballo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

- DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA COA SOLICITUDE (Obrigatoria) :

	A fotocopia do libro de familia (todas as páxinas) ou certificado literal de nacemento
	A fotocopia do DNI do/a solicitante (pai/nai/titor/a)
	A fotocopia do DNI da persoa usuaria do servizo
	A fotocopia da tarxeta sanitaria da/o alumna/o
	A solicitude asinada
	O certificado da conta bancaria para domiciliación

- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A REDUCIÓN DE PREZOS (só matrículas de mes completo)

	As nóminas dos últimos tres meses (de todos/as os/as membros computables da unidade familiar) ou modelo 130 do primeiro e segundo trimestre de 2023.
	A sentenza de separación, divorcio ou xustificante de viuvez
	Título de familia numerosa
	Xustificante de percepción de prestacións do INEM
	Calquera outro que se aporte o se requirese

A redución de cotas deberá solicitarse **xunto coa matrícula**

Carballo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Sinatura da/o solicitante

CONCELLO DE CARBALLO  
CIF: P1501900C  
Praza do Concello, s/n  
15100 Carballo, A Coruña  
Teléfono 981 70 41 00  
www.carballo.gal  
infocarballo@carballo.gal



## AUTORIZACIÓN

D./D<sup>a</sup>.

con DNI \_\_\_\_\_ pai, nai ou titor/a

legalde

\_\_\_\_\_

AUTORIZA:

NON AUTORIZA:

A realización de fotografías durante a estancia do/a neno/a nas actividades e poder usalas nas instalacións da empresa concesionaria e nos medios de difusión do Concello de Carballo.

Como pai, nai ou titor legal do neno/a, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos do seu fillo/a, comunicándollo por escrito ao CIM no seguinte enderezo Praza Médico Eduardo Mariño s/n 15100 Carballo (A Coruña).

Carballo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

Asdo.:

## NORMAS DE FUNCIONAMENTO

1. As portas do colexio estarán abertas a partir das 7:00 h, as entradas faranse cada 15 minutos segundo a solicitude. Os horarios non serán modificables. As familias non poderán acceder ao centro, será o persoal o que recolla as/os nenas/os na porta.
2. Calquera nota, aviso ou recado que se lle teña que dar ao profesorado terá que vir por escrito nunha bolsa e atada na mochila de cada rapaz/a. Cada neno/a debe ser responsable de entregarlle o papel ao seu profesor/a, excepto os máis pequenos/as (nenos/as de 3 anos) con quen se procederá do mesmo xeito, pero ademais avisarase o persoal para que a última hora lle faga o acordo ao/á rapaz/a.
3. Os libros ou materiais serán transportados polos/as nenos/as ou seus pais/nais, nunca polas/os monitoras/es. O seu traballo é o coidado e logo nas filas a vixilancia das/os nenas/os.
4. Os pagos deben facerse **por domiciliación do un ao cinco de cada mes**. En caso de devolución do recibo, a persoa solicitante será responsable dos custos e procederase a baixa do/a usuario/a
5. Un dos obxectivos do Concilia é fomentar a autonomía dos/as nenos/as polo tanto pedímoslles ás familias que non lles saquen a chaqueta nin a mochila aos nenos/as.
6. Sempre se deben facilitar teléfonos de contacto con dispoñibilidade.
7. As baixas no servizo comunicaranse por escrito ao Concello. No caso de que un/unha neno/a non acuda ao servizo durante un mes sen avisar a persoa supervisora será dado de baixa no Concilia e procederase ao cobro da mensualidade debida.
8. As inscricións para as pontes e os períodos vacacionais só se recollerán nos prazos establecidos, fóra deles, non se aceptarán solicitudes. (O prezo do servizo será de 8,24€ por día). O número de prazas é limitado e a adxudicación farase por rigorosa orde de solicitude.
9. Cada neno e nena deberá acudir cun neceser de hixiene persoal identificado que conteña un vaso, un cepillo de dentes e pasta dentífrica.
10. No programa Concilia non se lle administran medicamentos a ningún/ha neno/a.

Carballo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Asdo.:

## INFORMACIÓN BÁSICA DO PROGRAMA CONCILIA

### Prazo presentación de solicitudes

Do 3 ao 31 de xullo

### Prazas dispoñibles

Fogar : 150 prazas  
Bergantiños:100 prazas  
Sofán :30 prazas

### Impreso de solicitude

Pódese descargar na páxina web do Concello <http://www.carballo.gal> ou fisicamente no departamento de Servizos Sociais.

### Solicitudes para o período do 1 ao 8 de setembro

Os/as nenos/as que son usuarios/as do programa Concilia, terán ao seu dispor o servizo durante o período non lectivo de setembro (días 1, 4, 5, 6, 7 e 8) dende a hora de entrada habitual ao servizo até o fin da xornada lectiva do colexio (7:00 a 14:30 horas), co custo adicional establecido na ordenanza municipal de 8,24€ por día, con servizo de almorzo.

O servizo desenvolverase en **O Recuncho dos Nenos** (Rúa Barcelona, 18, Entrechán dereito, Carballo), onde as familias deberán deixar e recoller os/as nenos/as.

Se desexa utilizar o servizo deberá cubrir a solicitude específica para estes días e entregala xunto coa solicitude de praza.

### Prezos

Usuarios/as fixos/as: con utilización do servizo todos os días, pagarán unha cota mensual de 30,24€ para o servizo de gardería e de 40,75€ no caso de gardería e almorzo.

Con utilización do servizo:

- 1 día á semana: servizo de gardería: 7,99 €/mes / servizo de gardería e almorzo: 9,95€/mes
  - 2 días á semana: servizo de gardería: 15,6 €/mes / servizo de gardería e almorzo: 18,38 €/mes
  - 3 días á semana: servizo de gardería: 24,28 €/mes / servizo de gardería e almorzo: 30,37 €/mes
  - 4 días á semana: servizo de gardería: 27,15 €/mes / servizo de gardería e almorzo: 37,73 €/mes
- Usuarios/as ocasionais: servizo de gardería: 2,02 €/mes / servizo de gardería e almorzo: 2,54 €/mes
- Nos períodos vacacionais o prezo do servizo será de 8,24€/día

## BAREMO PARA A REDUCIÓN DE PREZOS

### A-Situación sociofamiliar

- Familia monoparental: 5 puntos
- Familia numerosa: 4 puntos
- Calquera outra situación familiar valorable: 2 puntos
- Dúas ou máis persoas usuarias do mesmo núcleo familiar: 2 puntos

### B-Situación laboral familiar

- Familia monoparental en situación de desemprego: 6 ptos
  - Familia monoparental en situación de emprego: 5 ptos
  - Nai e pai en situación de desemprego (por membro da unidade):
    - a) Sen prestación económica: 3 ptos
    - b) Con prestación económica: 2 ptos
- 
- **IC-Situación económica:** (Rpc = Renda per cápita mensual):
    - Rpc menor ou igual á pensión non contributiva: 7 ptos
    - Rpc menor ou igual ao 75% do I.P.R.E.M.: 6 ptos
    - Rpc menor ou igual ao 125% do I.P.R.E.M.: 5 ptos
    - Rpc menor ou igual ao 175% do I.P.R.E.M.: 4 ptos
    - Rpc maior ao 175% do I.P.R.E.M.: 3 ptos

### D-Permanencia no programa

- Por permanencia do alumno/a no programa o curso anterior (todos os meses e días de duración do programa): 2 puntos

### REDUCIÓN APLICABLE:

- Menos de 10 puntos: sen dereito a redución
- De 10 a 14 puntos: redución do 10%
- De 15 a 18 puntos: redución do 25%
- Máis de 18 puntos: redución do 50%

As listaxes serán publicadas entre os días 9 de agosto.