

PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN TABOLEIRO DE ANUNCIOS DO CONCELLO DE CARBALLO

Ponse en coñecemento dos posibles interesados que a Alcaldía/Presidencia desta Entidade Local, en data 05-09-2019, ditou a resolución con número 2361/2019 que deseguido se transcribe:

RESOLUCIÓN BASES PARA A PROVISIÓN, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL POR OBRA OU SERVICIO DETERMINADO, DO ALUMNADO-TRABALLADOR/A E O PERSOAL DOCENTE E DIRECTIVO DO OBRADOIRO DE EMPREGO DE GARANTÍA XUVENIL “CARPINTARÍA DA MUSEALIZACIÓN DO EDIFICIO MUSEO DE BERGANTIÑOS”

Vista a orde do 4 de abril de 2019 polo que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 79, de 25 de abril de 2019) dirixidos a mellorar a empregabilidade, a cualificación e inserción profesional das persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede a súa convocatoria para o ano 2019 (TR353B).

En data 13 de agosto de 2019 a Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, aprobou o outorgamento a este Concello (núm. expediente:15/0007/2019) dunha subvención para o financiamento dos custos de formación profesional para o emprego e os salarios derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado e co equipo directivo e docente para a realización do proxecto Obradoiro de Emprego “Carpintaría da musealización do edificio Museo de Bergantiños” dirixido a mozos/as, incluídos/as no fichero do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, por un importe de cento trinta e cinco mil quince euros con noventa e seis céntimos (135.015,96 €).

Procede, polo tanto, seleccionar ao alumnado-traballador/a e ao persoal do Obradoiro de Emprego de Garantía Xuvenil con arreglo ás bases oportunas.

Por todo anterior, RESOLVO:

Primeira.- Aprobar as seguintes bases para a selección do alumnado-traballador/a e do persoal directivo e docente para a realización do proxecto do obradoiro de emprego de garantía xuvenil “Carpintaría da Musealización do Edificio Museo de Bergantiños”.

Este programa mixto de formación e emprego vai dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas participantes mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten a realización dun traballo efectivo, que xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co dito traballo, procure a súa cualificación profesional e

favorezca á súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

“Bases

Primeira.- Obxecto

A través do procedemento de selección que se sinala nestas bases e, de conformidade co disposto na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, o Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei da función pública de Galicia, e demais disposicións de pertinente aplicación, o obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal do seguinte persoal para a xestión e desenvolvemento do obradoiro:

- un/unha director/a (**Anexo I**),
- un/unha docente para a impartir o certificado de profesionalidade de Traballos de Carpintería e Moble (MAMD0209) de nivel 1 (**Anexo II**)
- un/unha titor/a de educación secundaria obrigatoria (educación básica)(**Anexo III**).
- doce (12) alumnos/as traballadores/as inscritos/as no ficheiro nacional de garantía xuvenil no ámbito da comunidade autónoma de Galicia (**Anexo IV**)

O importe total da subvención concedida corresponde a cento trinta e cinco mil quince euros con noventa e seis céntimos (135.015,96 €).

Segunda.- Modalidade de contratación e duración do contrato

A modalidade contractual que se aplicará para o persoal docente e directivo será a dun contrato de traballo de duración determinada por obra ou servizo. A relación contractual co persoal rexerá pola normativa sobre contratación laboral temporal.

O alumnado será contratado mediante a modalidade de “contrato para a formación e o aprendizaxe”, desenvolto segundo a disposición adicional primeira do Real Decreto 1529/2012, do 8 de novembro, na que tamén se establecen as bases da formación profesional dual. Percibirán as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

A contratación do persoal será pola duración total do obradoiro e que comprenderá dende o 30 de setembro de 2019 ata o 29 de marzo de 2020 (6 meses).

Todo o persoal será contratado a xornada completa EXCEPTO o/a mestre/a de ensino que terá un contrato a media xornada.

Terceira.- Convocatoria

En cumprimento co capítulo III no seu artigo 11, punto 4)- Procedemento de selección do persoal de dirección, docente e administrativo- da Orde do 4 de abril de 2019 (DOG núm. 79 de 25/04/2019), da Consellería de Economía, Emprego e Industria, no que se establece que “para a selección do persoal de dirección, docente e administrativo o grupo de traballo mixto establecerá o procedemento selectivo, podendo utilizar oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, convocatoria pública ou ambas as dúas”. O Concello de Carballo presentará, no Servizo Público de Emprego de Galicia, unha oferta para a selección do persoal. Para dar cumprimento ao apartado 6) do citado artigo “a selección definitiva deberase realizar entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto”.

Os/as demandantes de emprego preseleccionados/as, pola oficina de emprego de Carballo, serán informados/as e convocados/as para participar no proceso de selección (pola oficina de emprego) unha vez presentada a oferta de emprego. O alumnado-traballador, o equipo docente e directivo presentarán toda a documentación que

considereren oportuna na data fixada para o proceso de oposición (entrevista) co obxecto de ser valorada polo grupo mixto segundo o baremo publicado nestas bases.

Cuarta.- Lista admitidos/as.

Todos/as os/as aspirantes preseleccionados/as pola oficina de emprego para esta convocatoria serán admitidos/as no proceso de selección en curso, pendentes da comprobación e verificación da información aportada polo servizo de emprego galego (SPEG).

Os diferentes procesos de selección celebraranse no Edificio Fórum, sito na Praza Bombeiros Voluntarios, s/n.- 15.100 Carballo.

Quinta.- Tribunal cualificador.

Segundo a orde do 4 de abril de 2019 no seus artigos 10 e 11) Procedemento de selección do alumnado e o procedemento de selección do persoal de dirección, docente e administrativo- no seu apartado 1 establece que a "selección do persoal será realizada por un grupo de traballo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria e da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá na persoa representante da Consellería, que para o efecto sexa designada pola respectiva xefatura territorial."

A comisión de selección estará formada por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora.

Os membros do tribunal son:

1)-Concello de Carballo - Servizo de Formación e Emprego

Lorenzo Pose, Juan José 76.357.740 V

Antelo Cameán, Milagros 46.908.860 S

2)- Pola Consellería de Economía, Emprego e industria (Servizo Público de emprego de Galicia, Oficina de Emprego de Carballo)

Lubián Dubra, Benigno 32.451.878 M (Presidente do grupo mixto)

Rodríguez Mariño, Consuelo 52.435.460 Z

Se por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún compoñente non puidera acudir, poderá ser substituído por quen designen dende a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a entidade promotora, segundo sexa o caso. Nembargantes, o grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos compoñentes. As decisións adoptaranse por maioría simple do grupo validamente constituído. Ademáis, a persoa designada como presidente disporá de voto de calidade se fora necesario dirimir os posibles empates nas votacións.

As reunións do Grupo de traballo mixto recolleranse nas actas correspondentes por triplicado.

Calquera comunicación ao grupo de traballo mixto dirixirase á Oficina de Emprego de Carballo, Edificio Fórum, sito na Praza Bombeiros Voluntarios, s/n.- 15.100 Carballo.

O grupo mixto de traballo queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o previsto nas bases.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concurran as circunstancias previstas no artigo 23 de a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do sector público, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Sexta.- Procedemento para a selección dos/as aspirantes.

O Tribunal seleccionará aos aspirantes mediante o sistema de concurso-oposición e que se desenvolverá como se indican nos anexos I, II, III e IV.

Para a selección do alumnado-traballador/a e o persoal encargado da xestión e desenvolvemento do obradoiro, o Concello de Carballo tramitará as correspondentes ofertas de emprego na Oficina de emprego de Carballo para a obtención dos currículos a avaliar.

As ofertas adecuaranse os perfís das persoas solicitadas e aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas como demandantes de emprego e terá preferencia quen, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido, se atope en situación de desemprego (artigo 11.7).

Como resultado das ofertas, presentaranse un mínimo de tres candidaturas por cada un dos postos para a súa avaliación, sendo obxecto a oferta ademáis da súa publicación no portal de emprego un prazo de tres días.

O ámbito da sondaxe será o Concello de Carballo, ampliándose inicialmente, no caso de non se obter o número de candidaturas suficientes, a outros concellos do ámbito territorial da Oficina de emprego de Carballo, segundo o sistema de xestión de ofertas do Servizo Público de Emprego de Galicia.

A oficina de emprego poñerase en contacto coas persoas preseleccionadas, indicándolles o lugar e data da entrevista persoal na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. No mesmo lugar presentarán a documentación acreditativa dos méritos avaliados relacionados no currículo (ver anexos). Dita documentación presentarse perante o grupo mixto no momento da entrevista, aportando orixinal e copia da documentación que consideren baremable e unha relación da mesma por duplicado para poder asinar dese xeito un recbíní:

- 1. A titulación académica, xustificada co correspondente título académico oficial.*
- 2. Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.*
- 3. A experiencia profesional, que deberá xustificarse:*
 - Traballo por conta allea: Vida laboral expedida pola Tesourería Xeneral da Seguridade Social e contratos laborais ou certificados de empresa correspondentes para o contraste coa vida laboral. Computaranse as horas efectivas traballadas. Na ausencia de contratos de traballo, poderá xustificarse a ocupación desenvolvida con certificados de empresa ou calquera documento válido en dereito no que apareza indicada a ocupación.*
 - Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas (IAE) xunto coa vida laboral. No caso de non estar obrigados, documento que lles exima da obriga de cotizar ou calquera documento válido en dereito que se considere suficiente por parte do Grupo Mixto.*
 - Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.*

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos, ben de titulación, ben experiencia profesional,...etc, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo.

O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e publicará as puntuacións no lugar de celebración. Ademais, redactará as correspondentes actas, que serán obxecto de exposición pública e se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral). Con posterioridade valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirá á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral). A relación provisional das puntuacións outorgadas serán exportas no taboleiro da entidade promotora, da xefatura territorial e da Oficina de Emprego de Carballo, así como na páxina web da entidade promotora, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, por este orde serán:

- *O maior tempo acreditado como desempleado (dende a derradeira inscrición na oficina de emprego)*
- *A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado*
- *A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional*
- *A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente, de estar contidas nas bases.*
- *A puntuación correspondente ás titulacións complementaria*
- *A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego*
- *A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.*

Sétima.-Proposta de aprobados/as.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o grupo de traballo mixto publicará no citado taboleiro de anuncios o nome dos/as aspirantes aprobados/as por orde da puntuación total final, con especificación desta. Así mesmo, elevarase esta relación, coa acta da sesión, ao Alcalde para proceder á formalización dos contratos correspondentes, a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta (o grupo mixto de traballo non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas). Calquera proposta que inclúa máis nomes que prazas convocadas ou contradiga o anteriormente establecido, será nula de pleno dereito.

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo, estiveses prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

Oitava.- Presentación de documentos.

Os/as aspirantes incluídos na proposta de contratación do Órgano de Selección presentarán, no prazo de tres (3) días naturais, os documentos que acrediten que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos para esta convocatoria, fotocopia do DNI, tarxeta de demandante de emprego e tarxeta da seguridade social.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, os/as aspirantes propostos/as non presentaran a súa documentación ou non acreditaran reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

Novena.- Formalización de contrato.

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor dos/as aspirantes propostos/as polo Tribunal Cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de tres días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de contratación.

Previamente á sinatura dos contratos, os/as aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Os/as aspirantes seleccionados/as deberán incorporarse ao seu traballo no prazo máximo de tres días naturais dende que sexan requiridos para elo.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen aos posto de traballo, os/as aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedarán sometidas a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

Décima.- Publicidade do proceso selectivo

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no taboleiro de edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Protección datos de carácter persoal. *De conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Carballo, autorizando ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación co desenvolvemento do proceso selectivo. Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación dos mesmos enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia de DNI, dirixida ao Concello de Carballo, Praza do Concello s/n, 15100, Carballo.*

Décimo primeira.- Normas finais.

Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

Sen prexuízo do carácter administrativo dos actos que integran o procedemento da selección fiscalizables ante a xurisdición contencioso-administrativo, o réxime xurídico dos contratos será a da lexislación laboral, correspondendo aos xulgados do social o coñecemento das cuestións que se deriven do incumprimento dos mesmos."

Segundo.- Convocar o proceso de selección de persoal laboral temporal regulado nas bases arriba aprobadas.

Anexo I: BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A a tempo completo

Funcións

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidade promotora e empresariado.

Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo, coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante os Concello de Carballo as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das actuacións, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
- Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
- Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
- Facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do mesmo.
- Exercer as funcións de Dirección de obra.

Requisitos mínimos

Titulación requerida: Universitaria na rama de Arquitectura. Mínima: Diplomatura

Experiencia profesional mínima: 12 meses na ocupación

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

Valoración do currículo

Titulación académica:

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada ao obradoiro:
 - Diplomatura, 1 punto.
 - Licenciatura ou grao, 1,5 puntos;
 - Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos
 - Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
 - Doutoramento: 1,25 puntos

- Título técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
 - Título técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como “requisitos mínimo” indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar son **9 puntos**.

Cursos realizados

Valoraranse unicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
 - Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
 - Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
 - A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán.

A puntuación máxima que se pode acadar son **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. Teranse unicamente en consideración o grao superior dos presentados.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

Anexo II: BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRE/A DE CARPINTERÍA E MOBLE a tempo completo

Funcións

Impartir a educación correspondente ao oficios e de actuar como mestre da súa especialidade nas actuacións que se leven a cabo como práctica profesional no obradoiro.

1. Elaborar xunto coa dirección a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
2. Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas actuacións a executar. Incluirá a preparación previa dos contidos teórico-prácticos e a realización das actividades correspondentes.
3. Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador, do regulamento de réxime interno (asistencia, puntualidade, actitude...) e das normas de seguridade e saúde en particular.
4. Encargarase da impartición do módulo de Riscos Laborais
5. Notificará á dirección do obradoiro as incidencias das que teña coñecemento.
6. Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
7. Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
8. Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado-traballador.

Requisitos mínimos

Nivel académico: os establecidos no RD 717/2011, do 20 de maio, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade.

Experiencia profesional: a esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas (1 ano no caso de contar con acreditación, 4 anos nos restantes casos).

Valoración do currículo

Titulación académica:

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada ao obradoiro:

- Diplomatura, 1 punto.
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos;
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento: 1,25 puntos

- Título técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
 - Título técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de

oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como “requisitos mínimo” indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non se baremará.

A puntuación máxima é de **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto
- Curso de C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria): 1 punto
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

A puntuación máxima é **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. Teranse unicamente en consideración o grao superior dos presentados.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

Anexo III: BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO a media xornada

Funcións

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación para a obtención do título de ESO.

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Planificación e elaboración do material didáctico que se vai usar, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma. Redacción das actas e exames
- Seguimento do alumnado (asistencias, puntualidade...) e titorías individuais ou grupais co alumnado

Requisitos mínimos

Nivel académico: Mestre/a de educación primaria ou titulación equivalente, segundo o recollido no RD 476/2013, de 21 de xuño, de cualificación para os centros privados.

Experiencia profesional mínima: 12 meses na ocupación.

Valoración do currículo

Titulación académica:

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:
 - Diplomatura, 1 punto.
 - Licenciatura ou grao, 1,5 puntos;
 - Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos
 - Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
 - Doutoramento: 1,25 puntos
- Título técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
 - Título técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar en relacionadas coas funcións a desenvolver.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito do punto anterior: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados, ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimo" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima deste apartado son **9 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2019/A008/000033
Exp. 2019/G003/002454

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
 - Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non se puntuará.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **1 punto**.

Cursos específicos para o posto:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima é **1 punto**.

Coñecemento do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. Valorarase unicamente o grao superior aportado.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

Puntuación final

O/a candidato/ha seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

Anexo IV: BAREMO SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR/A

O Concello de Carballo tramitará a correspondente oferta na Oficina de emprego de Carballo, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

Como parte do proceso de selección realizarase unha entrevista persoal para avaliar o seu interese en participar no proxecto e aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas a súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo. Nembargantes, o grupo de traballo mixto poderá optar por substituíla por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo mixto.

Con posterioridade e despois de publicar no lugar no que se realizará a entrevista as puntuacións da mesma, aplicará o baremo establecido neste anexo IV, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das candidaturas remitidas pola oficina de emprego.

Parámetros da Oferta de emprego

Idade mínima: 18 anos (tanto para este caso como para a fase de baremación, as referencias a idade serán todas computadas no momento en que se faga a sondaxe de selección da oferta de emprego)

Localidade: Ámbito do Concello de Carballo

Situación Laboral: Persoas que figuren como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, sen que se requira a súa inscrición como demandantes de emprego, sempre que cumpran os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro

Candidaturas: 3 por praza, de seren posible. A sondaxe poderá iniciarse cos demandantes de emprego que cumpran a condición anterior e teñan como servizos solicitados os códigos 320, 340, "Obradoiros de emprego"; ou 370, "Outros programas de formación de emprego, formación dual".

O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2 e 10 da Orde do 4 de abril de 2019 (DOG núm 79, do 25 de abril de 2019) e no artigo 105.3 da Lei 18/2014, de 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia e no Programa operativo de emprego xuvenil 2014-2020. Xúntase coas bases un baremo para a puntuación das candidaturas seleccionadas.

Quedarán excluídas do proceso de selección, incluso no caso de seren elixidas, aquelas persoas das que se detectara que aportaran como xustificantes calquera tipo de documentación que non reflecta a súa situación en dito momento. Ademais, o grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo quen tivera participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O grupo de traballo redactará a correspondente acta resultado da selección segundo a suma das dúas puntuacións e a remitirá á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

Critérios	Puntos	
1.- Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación nestes programas	6	
2.- Persoas beneficiarias que non recibiran previamente atención polo sistema	4	
	De 18 ata 20 anos	0,5
	De 21 ata 22 anos	1
3.- Idade	De 23 ata 24 anos	2
	De 25 anos en diante	3
4.- Discapacidade \geq 33%		1
	Ningunha	3
5.- Experiencia laboral	<12 meses	2
	\geq 12 meses	1
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5
6.- Nivel de cualificación profesional (máximo)	Media (que posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou FP ciclo medio)	1,5
	Baixa (quen non posúa un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P medio ou superior ou titulación universitaria)	3
Entrevista	Entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.	8

A documentación deberá aportarse no momento da entrevista.

Quen non aporte ningún documento referido a os puntos 4, 5 ou 6 para a súa baremación se lle adjudicarán 0 puntos nese apartado.

A documentación que non reflecta a situación real da persoa candidata implicará a súa exclusión do proceso de selección.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2019/A008/000033
Exp. 2019/G003/002454

Esta publicación serve como notificación aos posibles interesados, en cumprimento do establecido no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e de conformidade co establecido no artigo 194 do RD 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Documento asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.
Secretario
José Villán Fuertes