

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN DOS TRIBUTOS E DEMÁIS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO

Título I.- Normas comúns:

Capítulo I.- Obxecto e fundamento.

Artigo 1. Obxecto da ordenanza.

Artigo 2. Potestade regulamentaria.

Artigo 3. A Administración tributaria municipal.

Capítulo II.- Normas xerais.

Artigo 4. Domicilio fiscal.

Artigo 5. Calendario fiscal.

Artigo 6. Comunicacións informativas e consultas tributarias.

Artigo 7. Relacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Artigo 8. Relacións con Tráfico.

Artigo 9. Relacións coa Xerencia Territorial do Catastro.

Artigo 10. Uso de medios electrónico para realización de consultas e trámites.

Artigo 11. As notificacións en materia tributaria.

Título II.- A xestión tributaria: concrecións e especialidades.

Artigo 12. A xestión tributaria.

Artigo 13. Liquidacións provisionais.

Artigo 14. Beneficios fiscais.

Artigo 15. Importe mínimo de liquidación.

Artigo 16. Documento único.

Artigo 17. Presentación de declaracións de alta, baixa e modificación.

Artigo 18. Tributos obxecto de padróns ou matrícula.

Artigo 19. Variacións das circunstancias determinantes da contía ou da esixencia da débeda.

Artigo 20. Imposto sobre Bens Inmóbles.

Artigo 21. Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Artigo 22. Imposto sobre Actividades Económicas.

Título III.- A inspección tributaria.

Artigo 23. A Inspección dos tributos.

Título IV.- A recadación tributaria: concrecións e especialidades.

Artigo 24. Órganos de xestión recadatoria.

Artigo 25. Recadación das débedas. Prazos de ingreso.

Artigo 26. Execución forzosa.

Artigo 27. Custas do procedemento.

Artigo 28. Anuncios e mesa de poxa. Particularidades.

Artigo 29. Extinción da débeda.

Artigo 30. Lexitimación, lugar e medios de pago.

Artigo 31. Pago mediante domiciliación bancaria.

Artigo 32. Aprazamento e fraccionamento do pago: aspectos xerais

Artigo 33. Aprazamento e fraccionamento do pago: solicitude, tramitación e resolución.

Artigo 34. Aprazamento e fraccionamento do pago: garantías, medidas cautelares, xuros e consecuencias da falta de pagamento.

Artigo 35. Situación de insolvencia.

Artigo 36. Medios de xustificación das actuacións para a declaración de crédito incobrable.

Artigo 37. Criterios de aplicación ás propostas de declaración de créditos incobrables.

Título V.- Revisión de actos tributarios en vía administrativa:

Artigo 38. Recurso de reposición preceptivo.

Artigo 39. Suspensión do acto impugnado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Única. Recadación doutros ingresos de dereito público.

DISPOSICIÓN FINAL.

Título I.- Disposicións comúns.

Capítulo I.- Obxecto e fundamento.

Artigo 1.- Obxecto da ordenanza.

1.- A presente Ordenanza xeral dítase consonte ao disposto no artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e en desenvolvemento do disposto nos artigos 11, 12.2 e 15.3 *in fine* do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 7.e) e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e das demais normativa de aplicación.

2.- Esta Ordenanza contén, tan só:

a) As normas comúns, tanto substantivas como de procedemento, que en materia de xestión, liquidación, inspección, recadación, e revisión dos actos tributarios municipais, complementan e desenvolven ao Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, á Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e demais normas de desenvolvemento das mesmas, así como ás Ordenanzas especificamente reguladoras de cada un dos distintos ingresos de natureza pública, tributaria ou non tributaria;

b) A adaptación das normas citadas no apartado anterior ao réxime de organización e funcionamento propio do Concello de Carballo.

3.- As normas contidas nesta Ordenanza xeral aplícanse ao exercicio das competencias do Concello no relativo á xestión, liquidación, recadación, inspección e revisión dos actos tributarios municipais, na medida en que ditas funcións se exerzan directamente pola Administración tributaria municipal.

Artigo 2.- Potestade regulamentaria

1.- Corresponde ao Pleno a potestade regulamentaria do Concello de Carballo en materia de ingresos de dereito público, potestade que se exerce a través das ordenanzas e resolución citadas no artigo primeiro desta ordenanza, sen prexuízo das facultades de delegación en materia de prezos públicos, conforme prevé o artigo 47 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- En relación coas ordenanzas fiscais e demais normas reguladoras de ingresos de dereito público corresponderá á Alcaldía, a proposta da Concellería delegada de Facenda, ditar as instrucións e circulares que conteñan as disposicións interpretativas e aclaratorias das Ordenanzas fiscais e demais normas reguladoras de ingresos de dereito público.

Artigo 3.- A Administración tributaria municipal.

Corresponde á Administración tributaria municipal, integrada na área de Servizos Económicos, a aplicación dos tributos e o exercicio da potestade

sancionadora en materia tributaria, en tanto non se encomenden expresamente a outro órgano ou entidade de dereito público e sen prexuízo das competencias atribuídas ao Alcalde nas letras a), d), h) e s) do artigo 21.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Capítulo II.- Normas xerais.

Artigo 4.- Domicilio fiscal.

1.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago deben declarar no modelo normalizado a Administración tributaria municipal o seu domicilio fiscal. Tal declaración poderá ser realizada por medios telemáticos a través da Sé Electrónica Tributaria da Administración Tributaria municipal, ou por calquera outro medio legalmente previsto.

2.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago deben comunicar no modelo normalizado a Administración tributaria municipal calquera modificación relativa ao domicilio fiscal mediante declaración expresa para este efecto.

En tanto no sexa efectuada a declaración ou comunicación prevista neste precepto, ten a consideración de domicilio fiscal de cada obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada ao pago o que conste nos correspondentes rexistros fiscais municipais. Para os efectos da eficacia das notificacións estimarase válido o último domicilio declarado.

3.- O incumprimento das obrigas establecidas nos parágrafos anteriores será constitutivo de infracción tributaria.

4.- A Administración tributaria municipal poderá, se se estima oportuno, comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado. Con dita finalidade poderá, entre outras, efectuar as seguintes actuacións:

a) Consultar os datos con transcendencia tributaria do padrón de habitantes, coa finalidade de mellorar a información sobre os domicilios fiscais dos obrigados tributarios.

b) Consultar o dato do domicilio na AEAT, e se o domicilio declarado polo suxeito pasivo diante da AEAT é diferente do que obra na base de datos da Administración tributaria municipal, poderá rectificar este último, incorporando o da AEAT como elemento de xestión asociado ao obrigado tributario, podendo constituír a dirección a onde remitir todas as notificacións derivadas das actuacións da Administración tributaria municipal.

5.- Os obrigados tributarios que non residan en España deberán designar un representante con domicilio no territorio español e comunicalo a Administración tributaria municipal.

Artigo 5.- Calendario fiscal.

1.- Os períodos para pagar os tributos e outros ingresos públicos de carácter periódico que se xestionan por recibo serán os seguintes:

a) Primeiro período de recadación: Será establecido por resolución da Alcaldía, e nunca empezará antes do primeiro de marzo, nin rematará despois do 15 de xuño do respectivo exercicio (ou inmediatos hábiles posteriores), tendo unha duración mínima de DOUS meses, e referido aos seguintes tributos:

- 1.- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica
- 2.- Taxa pola prestación do servizo de recollida domiciliar de lixo e residuos sólidos urbanos, nas súas modalidades vivenda e comercial.
- 3.- Taxa polas reservas de espazo para estacionamento –vaos-, paradas de buses e zonas de carga e descarga.

b) Segundo período de recadación: Será establecido por resolución da Alcaldía, e nunca empezará antes do 15 de setembro, nin rematará despois do 15 de decembro do respectivo exercicio (ou inmediatos hábiles posteriores), tendo unha duración mínima de DOUS meses, e referido aos seguintes tributos:

- 1.- Imposto sobre Bens Inmóveis.
- 2.- Imposto sobre Actividades Económicas.
- 3.- Taxas por venda ambulante en feiras e mercados.

2.- A data de cargo en conta dos recibos domiciliados será establecida na resolución da Alcaldía que aprobe os respectivos Padróns Fiscais.

3.- Excepcionalmente, se por razóns debidamente xustificadas, que se farán constar no expediente, algún dos tributos antes sinalados non puidera ser posto ao cobramento nos períodos establecidos no apartado primeiro deste artigo, por resolución da Alcaldía establecerase o seu novo período de cobramento, debendo inserirse dous anuncios de tal feito, nun dos diarios de maior difusión da provincia ademais de na web municipal e na Sé electrónica tributaria municipal, dentro do período que ordinariamente fose o do cobramento previsto no apartado primeiro, e novo anuncio antes do inicio no período no que finalmente fose acordada a posta ao cobramento.

Artigo 6.- Comunicacions informativas e consultas tributarias.

1.- A Administración tributaria municipal informará aos contribuíntes que o soliciten dos criterios administrativos existentes para a aplicación da normativa tributaria.

2.- Os interesados poden dirixirse á web do Concello para acceder á información de interese xeral e realizar os trámites e xestións que se regulan no artigo 10 desta Ordenanza.

3.- Se a solicitude de información se refire a unha cuestión regulamentada na Ordenanza xeral ou en circulares da Administración tributaria municipal, ou ben se trata dunha cuestión na que a resposta se deduce claramente da normativa vixente, a unidade receptora da consulta poderá formular a resposta. Se no fose así, responderase desde a Alcaldía, a proposta da Concellaría de Facenda, e previo informe do Departamento municipal correspondente. A resposta deberá entregarse nun prazo máximo de tres meses, con unha referencia á normativa aplicable á cuestión que se presenta.

4.- As consultas tributarias escritas referiranse, necesariamente, ao réxime, clasificación ou cualificación tributarios que se atopen dentro do ámbito de competencias da Administración tributaria municipal.

As consultas tributarias escritas que se presenten antes do remate do prazo establecido para a presentación de declaracións, autoliquidacións ou o cumprimento doutras obrigas tributarias, deberanse contestar no prazo de seis meses desde a presentación. No escrito de presentación manifestarase expresamente se no momento de presentalo se está tramitando ou non un procedemento, recurso ou reclamación relacionado co réxime, clasificación ou cualificación tributaria do tema presentado á consulta. De se considerar necesario para formar o criterio, poderase solicitar aos interesados que amplíen os antecedentes ou as circunstancias do caso.

A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para a Administración tributaria municipal, excepto cando as cuestións que se presentan estean relacionadas co obxecto ou a tramitación dun procedemento, recurso ou reclamación iniciado antes de formulalas. Os criterios expresados na contestación aplicaranse ao interesado que consulta e a outros obrigados tributarios, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias reais e aqueles obxecto da consulta.

Non se admitirá ningunha consulta que se presente despois de rematar os prazos establecidos para o exercicio do dereito, para a presentación da declaración ou autoliquidación ou para o cumprimento da obriga tributaria de que se trate.

5.- Para garantir a confidencialidade da información:

- Cando se trata de comparecencia persoal, requirirase do contribuínte a súa debida identificación mediante presentación do NIF.

- Cando o interesado se relacione coa Administración por medios telemáticos, poderá identificarse utilizando o certificado dixital ou o medio que teña establecido o Concello para acreditar a súa identidade.

- Cando o interesado actúe por medio de representante, este deberá acreditar a súa condición nos termos previstos no artigo 46 da Lei Xeral Tributaria, sen prexuízo do previsto nesta Ordenanza para os colaboradores sociais. En todo caso, presumirase concedida a representación cando se trate de acto de mero trámite.

Artigo 7.- Relacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria

1.- A Administración tributaria municipal intercambiará coa AEAT información con transcendencia tributaria nas condicións que resulten dos convenios firmados pola Federación Española de Municipios e Provincias aos que se teña adherido o Concello de Carballo, ou doutros convenios que se poidan subscribir.

2.- Sen prexuízo do intercambio de información periódico, a que se refire o apartado anterior, a Administración tributaria municipal solicitará a colaboración da AEAT cando resulte imprescindible para a efectividade da recadación dos ingresos municipais.

A colaboración solicitada poderá referirse á obtención de datos con transcendencia tributaria e a calquera actuación recadatoria que teña que realizarse nun ámbito territorial diferente ao do termo municipal de Carballo.

3.- A Administración tributaria municipal poderá solicitar a colaboración da AEAT para proseguir a realización de actuacións de recadación executiva cando o debedor non teña bens embargables coñecidos no ámbito do termo municipal de Carballo.

Artigo 8.- Relacións con Tráfico

As comunicacións de cambios de domicilio declarados polos obrigados tributarios serán remitidas telematicamente á Xefatura Provincial de Tráfico, mediante un ficheiro, nos termos do convenio vixente.

Artigo 9.- Relacións coa Xerencia Territorial do Catastro

O intercambio de datos sobre bens inmobles e suxeitos pasivos do Imposto sobre bens inmobles con transcendencia para a xestión deste tributo, farase por medios informáticos cando a Xerencia Territorial do Catastro o solicite ou o autorice, e segundo os termos dos convenios subscritos co Ministerio de Facenda.

Artigo 10.- Uso de medios electrónico para realización de consultas e trámites

1.- A Administración tributaria municipal impulsará a tramitación por medios electrónicos dos procedementos de xestión, liquidación, inspección e recadación dos ingresos de dereito público que lle corresponde xestionar, consonte co disposto no artigo 96 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2.- Mediante o impulso do emprego dos medios electrónicos, a Administración tributaria municipal pretende promover una administración pública mais eficaz, eficiente, accesible e transparente.

3- Con carácter xeral, a Administración tributaria municipal procurará e porá ao alcance dos cidadáns todos os medios posibles co obxectivo de que o interesado, para realizar calquera xestión en relación cos ingresos de dereito público, non teña que desprazarse persoalmente ás oficinas, senón que poida resolver, de se lo caso, ou atopar unha primeira información por internet, por correo electrónico ou telefonicamente.

4.- Na páxina web do Concello, e na Sé Electrónica Tributaria municipal, informarase polo miúdo dos servizos aos que por medios electrónicos, poden acceder os interesados.

5.- As persoas provistas de certificado dixital acreditativo da súa identidade, poderán realizar na Sé Electrónica Tributaria do concello, consultas e

trámites vinculados aos datos de carácter persoal que lles afecten; entre outras, as seguintes:

- a) Autoliquidar ingresos.
- b) Débedas pendentes de pago.
- c) Domiciliacións de tributos vixentes.
- d) Corrección de datos persoais.
- e) Obtención de certificados.

Artigo 11.- As notificacións en materia tributaria.

1.- O réxime de notificacións será o previsto nas normas administrativas xerais, coas especialidades establecidas na Lei Xeral Tributaria e nas demais normas reguladoras dos tributos no ámbito local, e, en especial, o previsto para a notificación electrónica para os supostos sinalados no artigo 41 da Lei 39/2015.

2.- Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente a alta no respectivo rexistro, padrón ou matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións, mediante edictos que así o advirtan.

A este efecto, os padróns ou matrículas someteranse, cada período, á aprobación da Alcaldía, previa proposta da Concellaría delegada de Facenda e, unha vez aprobados, expóranse ao público durante un prazo de quince días, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de exposición no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se publicará o anuncio nun dos diarios de maior tirada, no taboleiro de edictos e na web municipal.

O aumento de base imponible sobre a resultante das declaracións deberá notificarse ao contribuínte con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto nos supostos previstos no parágrafo 1 do artigo 19 desta Ordenanza.

3.- A notificación electrónica prevista no apartado primeiro do artigo 41 da Lei 39/2015 poderase realizar polo Concello a través de calquera das plataformas de notificación electrónica das Administracións Públicas, ou a través da Sé Electrónica Tributaria do Concello.

A tal efecto, as persoas que teñan exercido o seu dereito a relacionarse coa Administración Tributaria municipal por medios electrónicos, sinalando como medio de notificación a notificación electrónica, e as que se atopan obrigadas a facelo segundo o previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, recibirán as notificacións dos procedementos consonte ao sinalado no parágrafo anterior.

Título II.- A xestión tributaria: concrecións e especialidades.

Artigo 12.- A xestión tributaria.

As actuacións e o exercicio das funcións propias da xestión tributaria, nos termos sinalados na Lei Xeral Tributaria, realizaranse de acordo co establecido en dita lei, e na normativa que a desenvolva ou complementa,

coas especialidades propias do ámbito local contempladas na normativa tributaria local, nas Ordenanzas Fiscais reguladoras de cada tributo, e nesta Ordenanza.

Artigo 13.- Liquidacións provisionais.

1.- Terán a consideración de provisionais todas aquelas liquidacións que non teñan o carácter de definitivas.

2.- En particular, terán a consideración de provisionais:

a) as liquidacións tributarias practicadas pola Administración tributaria municipal de acordo coa cualificación, bases, valores ou cotas fixadas polo Estado, nos tributos de xestión compartida, cando ditos actos de cualificación ou fixación de bases, valores ou cotas foran ditados sen a previa comprobación do feito impositivo ou das circunstancias determinantes da respectiva cualificación, valoración ou fixación de cotas, pola Administración competente.

b) as liquidacións notificadas individualmente ou, no caso de tributos de cobro periódico por recibo, colectivamente, que conteñan o recoñecemento implícito de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron, podendo comprobarse nun posterior procedemento de comprobación ou investigación.

Artigo 14.- Beneficios fiscais.

1.- Non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais nos tributos locais que os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais.

2.- Non obstante, tamén poderán recoñecerse os beneficios fiscais establecidos nas respectivas ordenanzas fiscais, que incluírán, na súa regulación os aspectos substantivos e formais, cos límites e nos supostos expresamente previstos pola lei.

3.- Sen prexuízo do establecido na normativa reguladora de cada tributo, que terá carácter preferente, nos casos en que o beneficio fiscal se conceda a instancia de parte, a solicitude deberá presentarse:

a) Cando se trate de tributos periódicos xestionados mediante padrón ou matrícula, no prazo establecido na respectiva ordenanza.

b) Cando se trate de tributos nos que se ten establecido o réxime de autoliquidación, no prazo de presentación da correspondente autoliquidación, ou no que se sinale na Ordenanza Fiscal que o regule.

c) Nos restantes casos, nos prazos de presentación da correspondente declaración tributaria ou ao tempo da presentación da solicitude do permiso ou autorización que determine o nacemento da obriga tributaria, segundo proceda, segundo o que determine a Ordenanza reguladora do tributo correspondente.

4.- Unha vez outorgado, o beneficio fiscal aplicarase nas sucesivas liquidacións en tanto non se alteren as circunstancias de feito ou de dereito que determinaron o seu outorgamento, neste caso estarase ao establecido no apartado seguinte deste artigo.

5.- Terán carácter provisional os actos de concesión ou recoñecemento de beneficios fiscais, que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron. A Administración tributaria municipal poderá comprobar, nun posterior procedemento de aplicación dos tributos, a concorrencia de ditas condicións ou requisitos e, no seu caso, regularizar a situación tributaria do obrigado, sen necesidade de proceder á previa revisión de ditos actos nos termos previstos no título V da Lei Xeral Tributaria.

6.- Os beneficios fiscais que se refiran a tributos de devengo periódico recoñeceranse no mesmo acto administrativo de aprobación do correspondente Padrón Fiscal, sen necesidade de resolución individualizada expresa, ao se aprobar no devandito acto todos os elementos tributarios que configuran a relación xurídico-tributaria incorporada ao Padrón Fiscal, sen prexuízo de que se poida emitir resolución expresa individualizada, ou da posibilidade de obter unha certificación do beneficio fiscal, previa solicitude expresa ou a través da Sé Electrónica Tributaria municipal.

Igualmente, nas relacións de liquidacións por altas nos devanditos Padróns, o recoñecemento do beneficio fiscal realizarase na propia resolución de aprobación da alta no respectivo Padrón Fiscal.

Artigo 15.- Importe mínimo de liquidación

1.- De conformidade co disposto polo artigo 16 Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, establécese a non liquidación, ou no seu caso a anulación de todas aquelas liquidacións de ingresos municipais de dereito público das que resulten débedas inferiores á contía establecida por resolución da Alcaldía (ou órgano competente por delegación), ou ás contías establecidas ao efecto nalgunha das ordenanzas reguladoras de ingresos de dereito público, en función do tipo de ingreso de que se trate, por se considerar que por debaixo desta contía o ingreso non cubre os custes de xestión e recadación.

2.- De conformidade co previsto polo artigo 72.5 do Regulamento xeral de Recadación, non se practicarán liquidacións separadas por xuros de mora no procedemento de constrinximento, cando a cantidade resultante por este concepto sexa inferior á contía indicada no punto anterior.

3.- Esta limitación non afecta aos xuros de mora devindicados e xestionados xunto co principal no procedemento de constrinximento, e nos aprazamentos ou fraccionamentos de pago.

Artigo 16.- Documento único.

Poderanse refundir nun documento único de declaración, liquidación e recadación as exaccións que recaian sobre o mesmo obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada ao pago. Neste caso será obrigatorio:

a) Que na liquidación consten as bases, tipos e cotas de cada concepto, co que quedarán determinadas ou individualizadas cada unha das liquidacións que se refunden.

b) Que na recadación consten por separado as cotas relativas a cada concepto, de maneira que a suma determinará a cota refundida que se xestiona mediante documento único.

Artigo 17.- Presentación de declaracións de alta, baixa e modificación

1.- Sempre que as normas legais ou regulamentarias reguladoras de cada tributo ou ingreso non establezan normas específicas de xestión, as declaracións de altas, baixas ou modificacións presentaranse con carácter xeral no prazo máximo dun mes desde que se produzan as circunstancias que as motiven.

2.- As declaracións de baixas e de modificación producirán efecto para o exercicio inmediato seguinte a aquel no que se presenten. Non obstante o anterior, cando a data que se consigne na declaración como de efectividade da baixa ou da modificación sexa dun exercicio anterior á de presentación da declaración, aquela data deberá ser probada por quen a declare. Neste caso son de aplicación as normas que sobre medios e valoración de probas contén o Código civil e a Lei de Axuízamento Civil, agás o disposto nos artigos 105 a 108 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 18.- Tributos obxecto de padróns ou matrícula.

1.- Nos tributos de cobro periódico de xestión íntegra pola Administración tributaria municipal o padrón para cada período elaborárase tendo en conta as declaracións dos interesados, e os demais datos que se coñezan como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación.

2.- Os padróns someteranse á aprobación da Alcaldía, previa proposta da Concellería delegada de Facenda e, unha vez aprobados, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, os correspondentes Edictos expóñanse ao público no taboleiro de edictos municipal habilitado a dito efecto para exame e reclamación por parte dos lexitimamente interesados durante o prazo de UN MES.

4.- Esta exposición pública efectuarase ben mediante atención personalizada nas dependencias municipais de información ao contribuínte ou naquelas outras que se designen expresamente, no horario establecido de atención ao público, ou ben a través da Sé Electrónica Tributaria municipal, debendo os interesados acreditar tal condición para poder acceder á información tributaria correspondente, xa se efectúe mediante acceso restrinxido ao documento que conteña o padrón ou matrícula, visualización dos datos de pantalla, copia dos mesmos ou comunicación verbal da información. Será igualmente necesario acreditar a condición de

interesado en calquera outro momento distinto ao de exposición ao público para que a consulta sexa autorizada.

5.- Cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento da existencia, modificación ou desaparición dos elementos configuradores do feito impoñible, e estes non foran declarados polo obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada al pago, notificarase este feito á persoa interesada concedéndolle un prazo de dez días para que formule as alegacións que estime convenientes ao seu dereito. Transcorrido dito prazo e á vista das alegacións que no seu caso se formularan, procederase, de oficio, á inclusión, variación ou exclusión que proceda, notificándose así, sen prexuízo das sancións que, no seu caso, resultaran de aplicación.

As inclusións, variacións ou exclusións realizadas de oficio producirán efecto na matrícula ou padrón do período impositivo inmediato seguinte, sen prexuízo de que a Administración tributaria municipal practique as liquidacións que fosen procedentes en función das modificacións advertidas para os períodos tributarios non prescritos.

Non obstante o anterior, cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento do falecemento de quen figure nos padróns fiscais como obrigado tributario, procederá a efectuar, de oficio, a correspondente exclusión, unha vez constatado o falecemento, retrotraéndose os efectos da variación ao momento do mesmo, anulando as liquidacións que desde tal momento se xiraran a nome do causante e practicando aos herdeiros as novas liquidacións que procedan. Nos tributos de xestión compartida con outras Administracións Públicas, cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento da defunción de quen figure nos padróns fiscais como obrigado tributario, procederá a efectuar, de oficio, a correspondente comunicación ao órgano encargado da xestión catastral ou censual.

6.- O recurso de reposición contra o acto de aprobación dos Padróns Fiscais, ou contra de calquera das liquidacións incorporadas ao mesmo, poderase interpór durante todo o período voluntario de cobramento, así como durante o prazo de UN MES a contar desde o día seguinte ao da finalización do devandito período voluntario de cobramento.

Artigo 19.- Variacións das circunstancias determinantes da contía ou esixencia da débeda

1.- Nos termos establecidos no artigo 102.3 de la Lei Xeral Tributaria, e agás disposición en contrario, non será preciso notificar de xeito individualizado aos obrigados tributarios as variacións que experimenten as bases tributarias como consecuencia de:

- a) modificacións dispostas polas Leis de Presupostos, de Medidas Financeiras e Tributarias, e outras normas de aplicación xeral e obrigatoria no ámbito territorial do Concello de Carballo;
- b) variacións do coeficiente de incremento, do cadro de tarifas, dos coeficientes de situación, das zonas de valor, e outras análogas como o tipo de recargo provincial do IAE;
- c) as establecidas por Ordenanzas Fiscais Municipais;

2.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago declarararán, ademais da súa alta e baixa nos correspondentes padróns

fiscais e de prezos públicos, calquera modificación na súa situación xurídica ou material da que poida derivarse unha alteración con respecto á suxeición a un tributo ou ingreso de dereito público.

Non obstante o disposto no parágrafo precedente non se esixirá o pago da correspondente débeda cando, aínda non cumprida dita obriga, se demostre que non concorrían as condicións xurídicas ou supostos de feito determinantes da súa esixibilidade. Isto sen prexuízo da imposición da correspondente sanción por incumprimento da obriga establecida anteriormente.

Artigo 20.- Imposto sobre Bens Inmóbles

1.- Os padróns fiscais do Imposto sobre Bens Inmóbles (IBI) elabóranos a Administración tributaria municipal a partir do padrón do exercicio anterior, ao que se incorporarán as alteracións de carácter físico, económico e xurídico aprobadas pola Xerencia Territorial do Catastro e aquelas que sexan consecuencia de feitos ou actos coñecidos pola Administración tributaria municipal, así como en vista do Padrón anual do Imposto que remita a Xerencia Territorial, todo isto nos termos establecidos no convenio coa Dirección Xeral do Catastro.

2.- As variacións de carácter físico, económico ou xurídico que se produzan nos bens gravados terán efectividade desde o día primeiro do ano seguinte, e poden incorporarse directamente ao padrón correspondente a dito período se non se produciu modificación da base imponible.

3.- Cando a Administración tributaria municipal coñeza as variacións de titularidade que consten en documento público, actualizará o padrón do IBI e comunicará as correspondentes variacións á Xerencia Territorial do Catastro.

4.- Na xestión do IBI, observaranse as seguintes prescricións:

a) Con carácter xeral a Administración tributaria municipal emitirá os recibos e as liquidacións tributarias a nome do titular do dereito constitutivo do feito imponible.

b) Cando un ben inmóble ou un dereito sobre o mesmo pertenza a dous ou máis titulares:

b.1.- Procederá a división da cota tributaria, previa solicitude de calquera cotitular, cando se acheguen os datos persoais e os domicilios do resto dos obrigados ao pago, así como os documentos públicos acreditativos da proporción en que cada un participa no dominio ou dereito sobre o inmóble, ou tales extremos consten no portal web da Dirección Xeral do Catastro.

Unha vez aceptada pola Administración a solicitude de división, os datos incorporaranse no padrón do imposto do exercicio inmediato posterior e se manterá nos sucesivos mentres non se solicite a modificación.

Se algunha das cotas non se paga no período voluntario esixírase o pago da débeda a calquera dos responsables solidarios.

b.2.- Non procederá a división da cota do tributo nos supostos de réxime económico matrimonial de sociedade legal de gananciais. De se presentar solicitude arquivarase sen máis trámite.

b.3.- Non procederá a división da cota, por razóns de custe e eficacia, nos supostos en que, como consecuencia da división, resulten cotas individualizadas de importe inferior a 6 euros.

c) Nos supostos de separación matrimonial xudicial ou de divorcio, con atribución do uso da vivenda a un dos cotitulares, pódese solicitar a alteración da orde dos suxeitos pasivos para facer constar, en primeiro lugar, a quen é o beneficiario do uso. Neste suposto esíxese o acordo expreso dos interesados.

Artigo 21.- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

1.- O padrón fiscal do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica formarao a Administración tributaria municipal a partir do padrón do ano anterior, incorporando as altas e o resto de modificacións (transferencias, cambios de domicilio e baixas) producidas no exercicio inmediatamente anterior.

2.- Será suxeito pasivo do imposto a persoa física ou xurídica que figure como titular do vehículo no Rexistro Central de Tráfico, excepto cando se acredite debidamente que o día primeiro do exercicio o vehículo non era propiedade da persoa que figuraba como titular no Rexistro Central de Tráfico. Neste caso, se o vendedor acredita o cumprimento das obrigas impostas polo Regulamento Xeral de Vehículos ao que transmite e solicita a anulación da liquidación, estimarase a solicitude.

3.- Para determinar a débeda tributaria, que constará no padrón, aplicarase o coeficiente de incremento aprobado na Ordenanza fiscal correspondente sobre as tarifas do artigo 95 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

4.- Nas primeiras adquisicións de vehículos o imposto esixirase en réxime de autoliquidación, que se acreditará diante da Xefatura Provincial de Tráfico con carácter previo á matriculación do vehículo. Tamén se esixirá o imposto neste réxime de exacción no suposto de rehabilitación dun vehículo realizada en exercicios posteriores ao de tramitación da correspondente baixa.

A autoliquidación do imposto no caso de primeiras adquisicións ou rehabilitacións de vehículos realizarase telematicamente. Se algún interesado o require, nas oficinas de Atención ao Contribuínte darase asistencia para o trámite.

5.- A Administración tributaria municipal comunicará á Xefatura Provincial de Tráfico os recibos que están impagados para o efecto de que non se autoricen cambios de titularidade dos vehículos cando conste no seu historial que está pendente de pago o imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ao ano inmediatamente anterior á realización do trámite. Non obstante poderase efectuar o cambio de titularidade cando se presente diante da Xefatura Provincial de Tráfico o xustificante acreditativo do pago da débeda.

Artigo 22.- Imposto sobre Actividades Económicas

1.- A matrícula formarase anualmente e comprenderá os datos que determine a normativa que resulte aplicable e as instrucións que, no seu desenvolvemento, dite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

2.- A Administración tributaria municipal intercambiará coa Axencia estatal de Administración tributaria (AEAT) os datos con transcendencia para a xestión deste imposto coñecidos resultantes das actuacións de inspección tributarias que se desenvolvan.

Título III.- A Inspección dos tributos.

Artigo 23.- A Inspección dos tributos

1.- A Administración tributaria municipal leva a cabo as actuacións de comprobación e, no seu caso, investigación da situación tributaria dos diferentes obrigados tributarios por calquera dos tributos que integran o sistema tributario local.

2.- No exercicio da inspección dos tributos correspóndelle realizar as funcións que recolle o artigo 141 da Lei Xeral Tributaria.

3.- Cando as actuacións inspectoras o requiran, os funcionarios que desenvolvan funcións de inspección dos tributos poderán entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se realicen actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación, se produzan feitos impositivos ou supostos de feito das obrigas tributarias, ou exista algunha proba dos mesmos.

Se a persoa que ten baixo a súa custodia os lugares mencionados no parágrafo anterior se opuxera á entrada dos funcionarios da Inspección dos Tributos, precisarase a autorización escrita do Alcalde, ou no seu caso, da Autoridade Xudicial competente.

4.- Se os órganos da Inspección constatan no curso das súas actuacións que os obrigados tributarios son responsables de feitos constitutivos de infraccións tributarias, aplicarán o réxime sancionador establecido na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a desenvolven, especialmente o Regulamento Xeral do Réxime Sancionador Tributario, na medida que sexa de aplicación.

5.- Os funcionarios que desempeñen funcións de inspección serán considerados axentes da autoridade e deberán acreditar a súa condición, se son requiridos para elo, fóra das oficinas públicas. A tal efecto, os funcionarios de Xestión, Inspección e Recadación Tributaria municipal contarán cun carné acreditativo da súa condición, expedido pola Alcaldía, e validado polo Secretario Xeral do Concello.

As autoridades públicas prestarán a protección e o auxilio necesario aos funcionarios para o exercicio das funcións de comprobación e investigación dos tributos.

Título IV.- A recadación tributaria: concrecións e especialidades.

Artigo 24.- Órganos de xestión recadatoria.

- 1.- A Administración tributaria municipal leva a cabo a xestión recadatoria dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Carballo.
- 2.- Son colaboradores do servizo de recadación as Entidades financeiras autorizadas ao efecto.
- 3.- Os pagos de tributos periódicos que sexan obxecto de notificación colectiva, os pagos de liquidacións notificadas individualmente, así como os que resulten de autoliquidacións practicadas polos propios obrigados tributarios deberán realizarse en calquera das Entidades colaboradoras do servizo de recadación.

Artigo 25.- Recadación das débedas. Prazos de ingreso

- 1.- A recadación das débedas tributarias e das sancións tributarias poderá realizarse en período voluntario ou en período executivo. Os prazos para o pagamento serán os establecidos na normativa tributaria.
- 2.- Para as débedas correspondentes a tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva, que non teñan establecido outro prazo nas súas normas reguladoras, ou na presente Ordenanza xeral ou na resolución da Alcaldía pola que se aproben os correspondentes Padróns Fiscais, o prazo de pagamento será entre o 15 de setembro e o 20 de novembro.

Artigo 26.- Execución forzosa

- 1.- Cando a contía total da débeda dun contribuínte sexa superior a 600 euros, ademais das actuacións de embargamento que procedan segundo o disposto no artigo 37 desta Ordenanza, procederáse a ordenar o embargo dos restantes bens e dereitos aos que se refire o artigo 169 da Lei Xeral Tributaria, preservando a orde establecida no citado precepto, agás que tal actuación sexa contraria aos principios de proporcionalidade e eficiencia na xestión recadatoria, circunstancia que deberá motivarse no expediente.
- 2.- Previa solicitude do debedor poderase alterar a orde de embargo sempre que os bens que designe garantan coa mesma eficacia o cobro da débeda que aqueles outros bens que preferentemente deban ser trabados.
- 3.- A Administración tributaria municipal e o obrigado tributario poderán acordar unha orde de embargo de bens e dereitos diferente ao establecido no artigo 169 da Lei Xeral Tributaria.
- 4.- Embargaranse os bens dos debedores tendo en conta a facilidade na súa execución e que sexa menos oneroso para o debedor.

Artigo 27.- Custas do procedemento

1.- En xeral terán a consideración de custas do procedemento de apremio os gastos que se orixinen durante o seu desenvolvemento nos termos do artigo 113 do Regulamento xeral de recadación. En particular serán custas do procedemento os gastos orixinados polas notificacións que de maneira imprescindible teñan que realizarse no procedemento administrativo de constrinximento. Estas custas serán esixidas ao obrigado ao pago.

Artigo 28.- Anuncios e mesa de poxa. Particularidades

1.- A mesa da poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro, que será o Presidente, polo Xefe do Servizo de Xestión e Inspección Tributaria e Catastral, que será o Secretario e por un vocal que será o Xefe do Servizo de Recadación. Todos poderán ser substituídos.

2.- Os anuncios de poxa de bens publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello, na Sede electrónica tributaria municipal, e optativamente, cando a natureza e valoración do ben o aconselle, mediante anuncios nos medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas, ou en calquera outro medio oportuno ao efecto.

Os anuncios de poxa de bens publicaranse no Boletín Oficial da comunidade Autónoma de Galicia e do Estado, cando o tipo de poxa exceda da cifra de 600.000 euros.

3.- Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito en metálico ou cheque conformado a favor do Concello de Carballo que se axustará ao réxime xurídico do artigo 103 bis) do Regulamento xeral de recadación.

Artigo 29.- Extinción da débeda.

1.- As débedas tributarias poderán extinguirse por pago, prescrición, compensación ou condonación, e polos demais medios previstos nas leis.

2.- O pago, a compensación ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado ou condonado.

3.- O pago ou extinción, por calquera das formas citadas, das débedas co Concello de Carballo non terá outros efectos que os sinalados no parágrafo anterior, sen que en ningún caso faga proba ou implique de ningunha forma a concesión de permisos, autorizacións ou licencias que corresponda emitir a este Concello.

Artigo 30.- Lexitimación, lugar e medios de pago

1.- Pode realizar o pago calquera persoa, teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa o coñeza e o aprobe o debedor, xa o descoñeza o obrigado ao pago. O terceiro que pague a débeda non estará lexitimado para exercer diante da Administración tributaria municipal os dereitos que corresponden ao obrigado ao pago.

2.- Os pagos das débedas e sancións xestionadas pola Administración tributaria municipal realizaranse na Recadación Municipal ou nas entidades colaboradoras:

- a.- directamente;
- b.- por vía telemática, sexa a través das pasarelas de pagos das propias entidades financeiras ou a través da páxina web municipal;
- c.- nos caixeiros das entidades que así o admitan.

3.- O pago das débedas e sancións que teñan que realizarse en efectivo poderanse facer sempre en diñeiro de curso legal. Tamén poderán realizarse mediante cheque e domiciliación bancaria.

4.- O emprego de calquera medio de pago alternativo á entrega de diñeiro de curso legal non poderá implicar gasto algún para o Concello pola súa tramitación. En caso contrario o gasto cargado ao Concello será automaticamente resarcido do importe abonado, continuándose o procedemento recadador polo resto da cantidade adebedada pendente de cobro.

Artigo 31.- Pago mediante domiciliación bancaria.

1.- O pago mediante domiciliación bancaria realizarase nos supostos e cos requisitos regulados neste artigo.

2.- No suposto de aprazamentos, fraccionamentos e outros ingresos distintos dos de vencemento periódico e notificación colectiva, a domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

- a) Que o obrigado ao pago sexa titular da conta en que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade financeira.
- b) Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación a Administración tributaria municipal.

3.- No suposto dos tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva a domiciliación bancaria deberá axustarse ás condicións que se detallan de seguido:

- a) Comunicación á Administración tributaria municipal ben directamente, ben a través das entidades financeiras, neste caso as entidades comunicaranos formalmente a Administración tributaria municipal para a eficacia da domiciliación. Poderá trasladarse a domiciliación a outra entidade de depósito coa comunicación á Administración tributaria municipal
- b) As comunicacións que se presenten ata o día anterior do comezo do período de recadación establecido para cada tributo para o que se domicilia o pago terán efecto no recibo do padrón do exercicio. As efectuadas con posterioridade producirán efecto para o exercicio seguinte
- c) As domiciliacións de pago terán validez por tempo indefinido, podéndose anular en calquera momento pola persoa ou entidade obrigada. Poderán ser rexeitadas pola entidade de crédito.

Perderá vixencia a domiciliación nos supostos de devolución cando así o determine a Administración tributaria municipal sen comunicación aos interesados.

d) O pago poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade da persoa ou entidade obrigada ao pago, sempre que o titular da conta autorice a domiciliación.

4.- Os pagos efectuados mediante domiciliación bancaria entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso o que para dito efecto expide a entidade de depósito onde está domiciliado o pago. Este comprobante de cargo en conta deberá recoller, como mínimo, os datos que se establezan pola Administración tributaria municipal.

Artigo 32.- Aprazamento e fraccionamento do pago: aspectos xerais.

1. O pago das débedas tributarias e demais de dereito público tanto en período voluntario como executivo poderá aprazarse ou fraccionarse cando a situación económico - financeira do obrigado tributario lle impida, de forma transitoria, efectuar o pago nos prazos establecidos, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria, no Regulamento xeral de Recadación, e coaspreciacións que se detallan nesta Ordenanza.
2. Non poderán ser obxecto de aprazamento ou fraccionamento as seguintes débedas:
 - 2.1. As recollidas no 65.2 da Lei xeral tributaria.
 - 2.2. As derivadas de sancións mentres se lles poida aplicar as reducións por pronto pago marcadas polo ordenamento xurídico vixente.
3. Establécese como forma obrigatoria de pago a domiciliación bancaria.
4. Os criterios xerais para a concesión de aprazamentos ou fraccionamentos son os seguintes:
 - 4.1. As débedas con importe de ata 600,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 6 meses ou 6 mensualidades.
 - 4.2. As débedas de importe comprendido entre 600,01 e 1.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou 12 mensualidades.
 - 4.3. As débedas de importe comprendido entre 1.500,01 e 6.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou 18 mensualidades.
 - 4.4. As débedas de importe superior a 6.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou 24 mensualidades.
 - 4.5. Non obstante, non poderán concederse aprazamentos ou fraccionamentos por períodos cuxos prazos de pagamento superen o de prescripción da débeda obxecto de aprazamento ou fraccionamento.

Artigo 33.- Aprazamento e fraccionamento do pago: solicitude, tramitación e resolución.

1. As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento presentaránse dentro dos prazos establecidos no artigo 46.1 do Regulamento xeral de recadación.
2. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá necesariamente os datos establecidos no artigo 46.2 do Regulamento xeral de recadación.
3. Na orde de domiciliación bancaria a que fai referencia o artigo 46.2.) do Regulamento xeral de recadación deberá indicar o correspondente código IBAN. Deberá acompañarse Certificado da titularidade da conta emitido pola entidade financeira correspondente.
4. Á solicitude de aprazamento ou fraccionamento deberá acompañarse a documentación indicada nos apartados 3, 4 e 5 do artigo 46 do Regulamento xeral de recadación, coas seguintes especialidades:
 - 4.1. Cando se solicite a dispensa total ou parcial de garantía, ou ben a admisión de garantía que non consita en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, entenderáse acreditada a imposibilidade de obter dita garantía coa xustificación documental da negativa de cando menos tres entidades financeiras ou aseguradoras.
 - 4.2. Para a xustificación da existencia de dificultades económico-financieras que impidan ao debedor de forma transitoria efectuar o pagamento no prazo ordinario establecido, e sen prexuízo da presentación de calquera outra documentación que estime oportuna, deberá presentar a seguinte documentación:
 - 4.2.1. Persoas físicas:
 - 4.2.1.1. Copia íntegra da declaración do IRPF correspondente ao último exercicio ou, no seu caso, Certificación da AEAT de non estar obrigado a presentala.
 - 4.2.1.2. Copia das dúas últimas nóminas percibidas.
 - 4.2.1.3. Se percibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido pola Seguridade Social ou organismo público competente.
 - 4.2.1.4. De ser o caso, certificación da prestación por desemprego, na que conste o seu importe, ou de atoparse en situación de demanda de emprego, expedidas polo organismo correspondente.
 - 4.2.1.5. Non será precisa a achega desta documentación cando o contribuínte autorice ao Concello de Carballo para consultar a información que, sobre os seus ingresos, dispoña a AEAT, e sempre que esta posibilidade de consulta estea operativa para o Concello a través do oportuno convenio.

4.2.2. Persoas xurídicas:

4.2.2.1. Copia da declaración do Imposto de sociedades correspondente ao último exercicio presentado.

4.2.2.2. Balance e conta de resultados do último exercicio pechado e informe de auditoría, se existe.

4.2.3. En ambos os dous casos:

4.2.3.1. Declaración responsable da existencia de dificultades económico-financieras que impidan ao debedor de forma transitoria efectuar o pagamento no prazo ordinario establecido, debidamente explicada e xustificada.

4.2.3.2. Certificacións ou documentos equivalentes expedidos polas entidades bancarias dos saldos de tódalas contas correntes e valores de titularidade do contribuinte abertas en entidades financeiras e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, a declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

5. No caso de defectos na solicitude o una documentación aportada, o órgano competente para a tramitación do aprazamento ou fraccionamento requerirá ao solicitante para a subsanación de defectos, nos termos do artigo 46.6 do Regulamento xeral de recadación.
6. Cando se considere oportuno e necesario a efectos de dictar a resolución, poderáse requerir ao solicitante a información e documentación que se considere necesaria, nos termos do artigo 46.7 do Regulamento xeral de recadación.
7. Órgano competente para a tramitación en xeral dos expedientes será o Xefe do Servizo de Recadación. Entre os trámites do expediente corresponderálle examinar e avaliar a falta de liquidez e a capacidade de xerar recursos do solicitante, valorar a suficiencia e idoneidade das garantías, verificar a concorrencia de condicións para a dispensa da constitución de garantías, e formular a proposta de resolución prevista no artigo 51.1 do Regulamento xeral de recadación, co visto e prace do Tesoureiro.
8. A competencia para a resolución do expediente corresponderálle á Alcaldía (sen prexuízo das posibilidades de delegación de competencias). A resolución axustaráse ao establecido no artigo 52 do Regulamento xeral de recadación, e especificará a clase de garantía que o solicitante debe achegar ou, no seu caso, a dispensa desta obriga.
9. No caso de concesión de aprazamentos ou fraccionamentos calcularáanse xuros de mora nos termos do artigo 53 do Regulamento xeral de recadación.
10. Se chegado o vecemento dos prazos concedidos nos aprazamentos ou fraccionamentos non se tiveran efectuado os ingresos produciráanse os efectos previstos no artigo 54 do Regulamento xeral de recadación.

Artigo 34.- Aprazamento e fraccionamento do pago: garantías, medidas cautelares, xuros, e consecuencias da falta de pagamento.

1. O réxime das garantías nos aprazamentos e fraccionamentos será o regulado no artigo 48 do Regulamento xeral de recadación.
2. Non se esixirá garantía cando o importe das débedas para as que se solicita aprazamento ou fraccionamento sexa de ata 6.000,00 euros, e se atopen tanto en período voluntario como executivo de pago, sen prexuízo do mantemento neste último caso das trabas existentes sobre bens e dereitos do debedor no momento da presentación da solicitude.
3. A efectos da determinación da contía sinalada acumularáanse no momento da solicitude, tanto as débedas a que se refire a propia solicitude como calesquera outras do mesmo debedor para as que se solicitara e non se tivera resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, salvo que estean debidamente garantidas.
4. Excepcionalmente poderáse dispensar total ou parcialmente da constitución de garantías ao obrigado tributario no suposto previsto no artigo 82.2.b) da Lei xeral tributaria. A dispensa rexeráse polo réxime xurídico contido no artigo 50 do Regulamento xeral de recadación.

Artigo 35.- Situación de insolvencia.

1. Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento derecadación por resultar fallidos os obrigados ao pago, ou por concorrer nos bens coñecidos do debedor circunstancias que os fan inembargables.
2. Cando se declararan falidos os obrigados ao pago e os responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, podendo ser rehabilitadas no prazo de prescrición. Adébeda quedará definitivamente extinguida se non se rehabilita nese prazo.
3. Aos efectos de rehabilitación dos créditos, cando se coñeza a súa procedencia o Xefe do Servizo Recadación, comunicarao ao Xefe do Servizo de Xestión e Inspección Tributaria e Catastral para a súa incorporación ao sistema informático, entendéndose aprobados desde ese momento. A unidade de recadación viviará a posible solvencia sobrevida dos obrigados e responsables declaradosfalidos.
4. Declarado falido un debedor, se non existen outros obrigados ou responsables,os créditos contra o mesmo de vencemento posterior serán dados de baixa por referencia a dita declaración, unha vez transcorrido o prazo de pago en voluntaria e efectuadas as pertinentes consultas nas bases de datos ás que ten acceso a Administración tributaria municipal.

Artigo 36.- Medios de xustificación das actuacións para a declaración de crédito incobrable.

O Xefe do Servizo Recadación documentará debidamente os expedientes formulando, con base aos criterios de economía e eficacia na xestión recadatoria, proposta de crédito incobrable, coa conformidade do Tesoureiro, se someterá a aprobación da Alcaldía, ou órgano competente por delegación.

Artigo 37.- Criterios de aplicación ás propostas de declaración de créditos incobrables.

1. Coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade do procedemento coa eficacia administrativa, establécense os requisitos e condicións que deben verificarse como mínimo con carácter previo á proposta de declaración de créditos incobrables.
2. A documentación xustificativa será diferente en función dos importes e características da débeda. Distinguiráanse os seguintes supostos:
 - 2.1. Expedientes por débedas con importe total acumulado de ata 150,00 €:
 - 2.1.1. Notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuran nos valores, no enderezo que figura na base de datos tributaria municipal, ou ben no que conste no padrón de habitantes.
 - 2.1.2. Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberá acreditarse a publicación de anuncios no Boletín oficial correspondente.
 - 2.1.3. Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ao inicio dun expediente de compensación de oficio.
 - 2.1.4. Deberá acreditarse que foron realizados intentos de embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito, con resultado negativo ou positivo parcial. Entenderáse cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en catro entidades financeiras, mediando entre o primeiro e o último intento cando menos 12 meses.
 - 2.2. Expedientes por débedas acumuladas con importe total acumulado superior a 150,00 € e ata 300,00 €. Ademais dos trámites do apartado anterior deberán efectuarse os seguintes trámites:
 - 2.2.1. Intentos de embargo de soldos, salarios e pensións con resultado negativo.
 - 2.2.2. Intentos de embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT.

- 2.3. Expedientes por débedas acumuladas con importe total acumulado superior a 300,00 € e ata 1.000,00 €. Ademáis dos trámites do apartado anterior deberán efectuarse os seguintes trámites:
 - 2.3.1. Que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do imposto sobre bens inmobles, no imposto sobre actividades económicas e no imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
- 2.4. Expedientes por débedas acumuladas con importe total acumulado superior a 1.000,00 € e ata 2.000,00 €. Ademáis dos trámites do apartado anterior deberán efectuarse os seguintes trámites:
 - 2.4.1. Que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índices Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros Rexistros públicos.
 - 2.4.2. Cando se trate de débedas a nome de persoas xurídicas, deberánse constatar no expediente as actuacións realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.
- 2.5. Expedientes por débedas acumuladas con importe total acumulado superior a 2.000,00 €. Ademáis dos trámites do apartado anterior deberán efectuarse os seguintes trámites:
 - 2.5.1. Que foi tramitado o procedemento de xestión recadatoria executiva a través do Convenio entre a FEMP e a AEAT.
3. Para a determinación dos tramos de contía a que se refiren os parágrafos anteriores computarase o importe de tódalas débedas dun mesmo contribuinte por calquera concepto (con exclusión das recargas e xuros do período executivo) que queden pendentes de pago, e sempre que se ditara a providencia de constrinximento.

Poderáse pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido dentro do prazo de prescripción, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo os tramos recollidos neste artigo.
4. Os requisitos mínimos establecidos neste artigo poderán ser concretados e/ou incrementados por resolución da Alcaldía (ou órgano competente por delegación), a proposta do Xefe do Servizo de Recadación co Visto e Prace do Tesoureiro.
5. As actuacións que impliquen colaboración coa AEAT ou coa Seguridade Social unicamente serán esixibles no caso de que estean operativas para o Concello de Carballo.
6. Cando, iniciado o período executivo, non se dispoña do Número de Identificación Fiscal do debedor, ou ben dalgún outro dato que imperativamente deba conter a providencia de constrinximento, os

expedientes poderán ser dados de baixa definitiva mediante a declaración dos correspondentes créditos como incobrables, dando conta da resolución adoptada ao servizo liquidador.

7. As normas contidas neste artigo polas que se fixan as condicións para a declaración de fallido dos debedores constitúen procedementos tipo para a mellora da eficiencia recadadora do Concello de Carballo, non sendo invocable o seu cumprimento polos administrados para os efectos de ser declarados insolventes.

Título V.- Revisión de actos tributarios en vía administrativa.

Artigo 38.- Recurso de reposición preceptivo en materia tributaria.

1.- Contra os actos de aplicación e efectividade dos ingresos de dereito público xestionados pola Administración tributaria municipal só poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto administrativo que se reclama.

a) Se o acto administrativo é a providencia de constrinximento ou o acordo de adjudicación dos bens trabados poderán ser impugnados mediante o correspondente recurso de reposición diante do Tesoureiro.

b) Se o acto administrativo é a aprobación de padróns, ou das liquidacións incorporadas, pódese interpoñer recurso de reposición diante da Alcaldía no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de remate do período de exposición pública dos correspondentes padróns.

c) Se o acto administrativo é a aprobación dunha liquidación administrativa non incorporada a un Padrón Fiscal, poderase interpoñer recurso de reposición diante da Alcaldía no prazo dun mes, contado a partires do día seguinte ao da notificación da liquidación.

2.- O recurso de reposición entenderase desestimado se non se resolveu no prazo dun mes contado desde a data de interposición.

Artigo 39.- Suspensión do acto impugnado.

1.- A interposición de calquera recurso administrativo non suspenderá a execución do acto impugnado, coas consecuencias legais conseguintes, incluso a recadación de cotas ou dereitos liquidados, xuros, recargas e custas. Os actos de imposición de sancións tributarias quedarán automaticamente suspendidos.

2.- Procederá a suspensión nos termos previstos na lexislación de aplicación, especialmente no disposto no artigo 25 (recurso de reposición) do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

3.- As garantías necesarias para obter a suspensión automática, serán exclusivamente as seguintes:

a) Diñeiro efectivo ou valores públicos, que poderán depositarse na Tesourería Municipal.

b) Aval ou fianza de carácter solidario prestado por entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.

c) Fianza persoal, solidaria e de vixencia indefinida con renuncia aos beneficios de excusión e división, ata que o Concello autorice a súa cancelación, prestada por dúas persoas residentes no termo municipal de Carballo e que figuren como contribuíntes polo imposto sobre bens inmobles e ao corrente no pago de calquera tipo de débeda co Concello de Carballo. Esta fianza estará formalizada en documento notarial ou ante persoal funcionario competente, quen, sen prexuízo do anterior, poderá requirir a presentación de declaración responsable dos bens que posúan e/ou certificado que acredite a dispoñibilidade periódica de ingresos fixos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Recadación doutros ingresos de dereito público.

O disposto nesta Ordenanza será de aplicación para a recadación de todos os ingresos de dereito público, incluídas as prestacións patrimoniais de carácter público non tributario previstas no artigo 20.6 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, en tanto non se estableza outro réxime nas Ordenanzas que as regulen especificamente.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte ao da publicación do seu anuncio de aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia.