

Rogamos lean atentamente toda a información que se axunta neste documento.

O 11 de marzo de 2020, a Organización Mundial da Saúde (OMS) elevou a situación de emerxencia sanitaria a Pandemia Mundial pola expansión da COVID-19. As distintas administracións tiveron que tomar medidas drásticas e urxentes para a prevención e loita contra a rápida expansión da Covid-19

O contexto epidemiolóxico, sanitario e de saúde pública actual permite o inicio de normalización progresiva da actividade, denominado reactivación, que está sendo constantemente avaliado polo sistema sanitario de saúde pública para comprobar a súa efectividade e acompañarse da introdución doutras medidas específicas que se deberan manter máis alá da fase pandémica.

O acordo do Consello da Xunta do 12 de xuño de 2020 (modificado por un do 25), sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, establece no punto 5 as previsións para os centros educativos co seguinte texto literal: “O retorno á actividade lectiva presencial dos centros docentes que imparten o ensino do artigo 3 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, rexerese polas condicións sanitarias vixentes ao comezo do curso escolar 2020/21”.

Parello ao retorno do alumnado aos centros educativos, o Programa Concilia tamén retoma a súa actividade, con certas modificacións para adaptarse ao novo contexto sanitario que estamos vivindo.

O desenvolvemento da actividade sempre está ligada ao funcionamento dos centros educativos e a normativa vixente en cada caso, e implica modificar a dinámica para cumprir coas normas sanitarias.

Coa fin de manter as condicións óptimas para os/as nenos/as e os/as profesionais, o número de prazas limitarase, aínda que, se as condicións sanitarias o permitisen, poderían ampliarse ao longo do curso.

É importante asinar todas as follas da solicitude xunto co resto da documentación (solicitude e autorizacións, follas **da 3 á 6**).

O prazo de matrícula será do 13 ao 24 de agosto. Non se admitirán matriculas fóra desas datas, agás se quedasen prazas baleiras despois do 15 de setembro.

As prazas son **100 no CEIP Fogar** (60 con almorzo e 40 sen almorzo) e **55 no CEIP Bergantiños** (35 con almorzo e 25 sen almorzo). **Este curso, por razóns sanitarias, non haberá opción de matrículas por días soltos para usuarios/as ocasionais.**

O pago do primeiro mes farase unha vez adxudicada a praza con cargo na conta bancaria do importe correspondente.

A adxudicación provisional farase por puntuación e publicárase na web do Concello e nos taboleiros municipais o 28 de agosto. A listaxe definitiva publicárase o 4 de setembro.

Asdo.: M^a Carmen Ures García
Concelleira de Igualdade e Benestar

FOLLA DE INSCRICIÓN
PROGRAMA “CONCILIA”



• **DATOS PERSOAIS**

NOME DA/O ALUMNA/O: _____

DATA DE NACEMENTO: _____ CURSO ESCOLAR 2020-21: _____

ENDEREZO: _____ Nº: _____ PISO: _____ C.P: _____

MUNICIPIO: _____

TLF: _____ OUTRO TLF: _____

NOME DA/O NAI/PAI/TITOR/A:

DNI: _____

• **DATOS DO PROGRAMA “CONCILIA”**

CENTRO ESCOLAR: _____

HORARIO DE ENTRADA:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> 7:00..... | <input type="radio"/> 8:15 |
| <input type="radio"/> 7:15..... | <input type="radio"/> 8:30 |
| <input type="radio"/> 7:30..... | <input type="radio"/> 8:45 |
| <input type="radio"/> 7:45..... | <input type="radio"/> 9:00 |
| <input type="radio"/> 8:00..... | |

PERIODO: Todo o curso

ALMORZO:

- SÍ.....
- NON.....

ESPECIFICAR ENFERMIDADES ALERXIAS E INTOLERANCIAS A
ALIMENTOS (achegar informe médico)

.....
.....
.....



• **DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA COA SOLICITUDE:**

- FOTOCOPIA DO LIBRO DE FAMILIA (Todas as páxinas)
- FOTOCOPIA DO DNI DO/A SOLICITANTE (Pai/nai/titor/a)
- FOTOCOPIA DA TARXETA SANITARIA DA/O ALUMNA/O
- VOLANTE DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA
- SOLICITUDE ASINADA
- NÓMINAS DOS ÚLTIMOS TRES MESES (de todos/as os/as membros computables da unidade familiar)
- SENTENCIA DE SEPARACIÓN, DIVORCIO OU XUSTIFICANTE DE VIUVEZ (de ser o caso)
- TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA (de ser o caso)
- NUMERO DE IBAN DA CONTA BANCARIA PARA DOMICILIACION
- AUTORIZACION SANITARIA COVID-19
- CERTIFICADO DE EMPRESA DE HORARIO LABORAL DO PAI E NAI (ESPECIFICANDO HORARIO E IMPOSIBILIDADE DE TELETRABALLAR)

A REDUCION DE COTAS SOLICITARASE POSTERIORMENTE CANDO SEXA ADMITIDO/A NO PROGRAMA

Sinatura da/o solicitante



NORMAS DE FUNCIONAMENTO

1. As portas da escola estarán abertas a partires das 7:00, **as entradas faranse cada 15 minutos segundo a solicitude, estes horarios non serán modificables.** As familias non poderán acceder ao centro, serán as monitoras do seu grupo as que recollan as/os nenos/as na porta, co acceso escalonado evitamos cruces de familias.
2. As mascarillas e xeles hidroalcólicos formarán parte da rutina diaria, deberán estar debidamente identificadas e con reposto na mochila
3. Calquera nota, aviso ou recado que se lle teña que dar ao profesor/a terá que vir por escrito nunha bolsa e atada na mochila de cada rapaz. Cada neno/a debe ser responsable de entregarlle o papel ao seu profesor, excepto os máis pequenos (nenos/as de 3 anos), cos que se procederá do mesmo xeito, pero ademais avisarase á monitora para que a última hora lle faga o acordo ó/á rapaz/a.
4. Os libros ou materiais serán transportados polos/as nenos/as ou seus pais, nunca polas monitoras; o seu traballo é o coidado e logo nas filas a vixilancia das/os nenas/os.
5. Os pagos deben facerse **POR DOMICILIACIÓN do 1 ó 5 de cada mes**, cuestións contables así o esixen. No caso de devolución do recibo, o solicitante farase responsable dos custos e procederase a baixa do/a usuario/a
6. Un dos obxectivos do Concilia é fomentar a autonomía dos/as nenos/as, polo tanto pregamos aos pais/nais que non se lle saquen a chaqueta nin a mochila ós rapaces.
7. Sempre se deben facilitar teléfonos de contacto que estean dispoñibles, pode haber unha urxencia e precisar localizar a algún familiar.
8. As baixas no servizo comunicaranse por escrito ao Concello. No caso de que un neno/a non acuda ao servizo durante un mes sen aviso á supervisora será dado de baixa no Concilia e procederase ao cobro da mensualidade correspondente.
9. As inscricións para as pontes e os períodos vacacionais só se recollerán nos prazos establecidos, fóra deles non se aceptarán solicitudes. (O prezo do servizo será de 8,93€ por día). O numero de prazas é limitado a adxudicación farase por rigorosa orde de solicitude.
- 10. Queda totalmente prohibido o acceso das familias ás instalacións do colexios. Na entrada haberá un control sanitario para os/as nenos/as.**
11. No programa “Concilia” non se administran medicamentos a ningún neno/a.

Carballo a de Agosto de 2020

Asdo.:

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CONCILIA 20/21 –COVID-19

- Establecemento de grupos de traballo estables, intentando reducir o contacto entre eles, máximo 15 persoas por grupo, levándose a cabo unha desinfección do e material empregados entre cada actividade.
- Desinfección diaria das instalacións empregadas o rematar as actividades, ademais de que cada nena/o deberá avisar o monitor correspondente para facer uso dos aseos, desinfectándose despois de cada uso.
- No acceso as actividades e nas áreas comúns, será obrigatorio o uso da mascarilla, procurándose manter unha distancia mínima interpersoal de 1,5 metros.
- Todos os días antes de empezar a actividade, e preferentemente antes de abandonar o domicilio, deberán medirse a temperatura e en caso de ser superior os 37'5°C, avisar o coordinador e non acudir a Escola.
- Realizáranse tarefas de ventilación periódica nos espazos utilizados, e como mínimo, de forma diaria e durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire.
- Porase a disposición dos participantes xeles hidroalcohólicos, papeleiras para tirar o papel e os participantes deberán traer roupa desinfectada todos os días, para iso a roupa usada debe ser lavada a 60° para garantir a desinfección da mesma.

Carballo a de Agosto de 2020

Asdo.:



Queridos Pais/Nais:

Dende o servizo Concilia queremos solicitar a vosa autorización para poder facer uso das imaxes fotográficas ou de vídeo, que se saquen dos vosos/as fillos/as nas actividades levadas a cabo dentro do programa.

Estas imaxes serán empregadas unicamente para ilustrar o servizo de Concilia na documentación interna, dentro da páxina web do Concello ou da de Xolda .

De acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de Decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, informámoslle que os datos persoais que nos facilite, serán incorporados a un ficheiro titularidade de Xolda, con domicilio C/ VILA DE NOIA 74-76 BAIXO 15100 – CARBALLO (A CORUÑA), que cumpre coas medidas de seguridade esixidas no Real Decreto 1720/2007 de 21 de Decembro, e cuxa finalidade é a xestión e control de clientes.

D/Dª.....
con DNI..... pai, nai ou titor/a legal de
..... da a súa autorización para:

A realización de fotografías que se vaian realizando durante a estancia do/a neno/a nas actividades e poder usalas nas instalacións da empresa Xolda C.B. e na páxina web do Concello de Carballo.

A distribución dun CD entre todas as familias coas fotos e vídeos realizados durante o ano.

Non dou o meu consentimento para ningunha das dúas opcións indicadas.

Como pai, nai ou titor legal do neno/a, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos do seu fillo/a, comunicándollo por escrito ao CIM no seguinte enderezo Praza Médico Eduardo Mariño s/n 15100 – CARBALLO (A CORUÑA).

En Carballo a de Agosto de 2020.

Asdo:

PROGRAMA CONCILIA CURSO 2020-2021



O **Programa Concilia** é unha medida promovida desde a Concellería de Igualdade e Benestar do Concello de Carballo para facilitar a conciliación da vida familiar e laboral

En que consiste:

O Programa desenvólvese durante o período escolar, e consiste en recoller ás nenas e aos nenos, á primeira hora da mañá no seu centro escolar.

O obxectivo é responder ás necesidades familiares derivadas do desfase existente entre os horarios escolares e laborais, cubrindo a necesidade de atención antes do inicio das clases pola mañá con persoas debidamente cualificadas, así como ofrecer o servizo dun almorzo equilibrado.

Servizos que comprende:

Servizo de gardaría: As monitoras atenden ao alumnado, garantindo hábitos de hixiene, e ademais realizando actividades de ocio e tempo libre.

Servizo de almorzo: é un servizo opcional para aqueles nenos/as que o soliciten

Horarios do servizo:

O servizo préstase de luns a venres os días lectivos de 7:00 ata a hora de incorporación as clases en cada centro.

Tamén se ofrece servizo nos períodos vacacionais de Nadal, Entroido, e Semana Santa, nas pontes e no verán. Nestas datas o servizo ofrécese nos locais da empresa que ten a concesión e o número de prazas será de 30.

Prezos

Usuarios **fixos**.-

- Con utilización do servizo todos os días: pagarán unha cota mensual de 32,50€ para o servizo de gardaría e de 42,90€ no caso de gardaría e almorzo
- Con utilización do servizo:

1 día á semana:

- } Servizo de gardaría: 8,77 €/mes.
- } Servizo de gardaría e almorzo: 10,92 €/mes

2 días á semana:

- } Servizo de gardaría: 17,09 €/mes
- } Servizo de gardaría e almorzo: 21,84 €/mes

3 días á semana:

- } Servizo de gardaría: 26,32 €/mes
- } Servizo de gardaría e almorzo: 32,82 €/mes

4 días á semana:

- } Servizo de gardaría: 29,51 €/mes
- } Servizo de gardaría e almorzo: 40,43 €/mes

Nos **períodos vacacionais** o prezo do servizo será de 8,93€ día.



BAREMO PARA O ACCESO AO PROGRAMA

A-Situación sociofamiliar:

- Familia monoparental. 5 ptos
- Familia numerosa: 2 ptos
- Discapacidade dalgún membro da unidade familiar: 1 pto

B-Situación laboral familiar:

- Incompatibilidade para a conciliación laboral-familiar : 5 ptos
- Se un dos proxenitores pode teletraballar : 2 ptos

C-Situación económica:

- Por renda per cápita mensual menor ou igual á pensión non contributiva: 5 ptos
- Por renda per cápita mensual inferior ou igual ao 75% do IPREM: 4 ptos
- Por renda per cápita mensual inferior ou igual ao 125% do IPREM: 3 ptos
- Por renda per cápita mensual inferior ou igual ao 175% do IPREM: 2 ptos
- Por renda per cápita maior ao 175% do IPREM: 1 pto

D-Permanencia no programa:

- Por permanencia do alumno/a no programa o curso anterior (todos os meses e días de duración do programa): 2 ptos

O PRAZO DE MATRÍCULA SERÁ DO 13 AO 24 DE AGOSTO DE 2020.